

RAMOWA PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 18, DLA KTÓREGO ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO WODZISŁAW ŚLĄSKI W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola nr 18 w Wodzisławiu Śląskim oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. **Celem procedury jest:**
 - 1) **zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,**
 - 2) **umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.**
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyrowadzić dziecko do przedszkola w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej deklaracji stanowiącej załącznik 2.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika i oznacza pomieszczenie jako izolatka.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (np. rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych były mydła antybakteryjne w płynie oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w

widocznych miejscach w placówce).

9. Zobowiązuje rodziców i pracowników do odkażania rąk płynem do dezynfekcji przy każdym wejściu/wyjściu z placówki.
10. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak prawidłowo zdejmować rękawiczki jednorazowe i maseczki.
11. W przypadku korzystania z sprzętu terenowego przez grupę dzieci zapewnia dezynfekcję urządzeń.
12. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw po zakończonym dniu pracy przedszkola a w przypadku większej ilości grup niż jedna po każdym pobycie dzieci na placu zabaw.

§ 2 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk. Obowiązuje zakaz noszenia biżuterii na dłoniach gdyż utrudnia właściwą dezynfekcję rąk.
4. Pracownicy pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu. nie przemieszczają się bez potrzeby po placówce i wykonują przydzielone zadania w wyznaczonym miejscu.
5. Kadra pedagogiczna:
 - 1) organizuje działania opiekuńczo – wychowawcze i w miarę możliwości dydaktyczne,
 - 2) wyjaśnia dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone, komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa,
 - 3) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład,
 - 4) zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
 - 5) przestrzega ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu/plac zabaw oraz wietrzenia sali,
 - 6) organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu/placu zabaw w przedszkolu tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą,
 - 7) unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urządzeniu na placu zabaw,
 - 8) obserwuje stan zdrowia dzieci i sprawuje nad nimi opiekę,
 - 9) organizuje w miarę możliwości codzienne zabawy ruchowe przy otwartych oknach.
6. Osoba wyznaczona mierzy dzieciom przed wejściem do szatni temperaturę za pomocą bezdotykowego termometru, dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, pracownika u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19. W przypadku zauważenia objawów chorobowych u innych pracowników zgłasza ten fakt do dyrektora przedszkola.
7. Pracownicy obsługi:
 - 1) odnotowują wykonane czynności w karcie monitoringu, usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,
 - 2) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
 - 3) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

- 4) dezynfekują na bieżąco powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
 - 5) czuwają nad sprzątaniami - odnotowują wykonane czynności w karcie monitoringu i dezynfekcją pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - 6) osoba wyznaczona dba o prawidłowe ozonowanie sal.
8. Pracownicy kuchni oraz intendentka: przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia, ponadto:
- 1) wykonując zadania, utrzymują w miarę możliwości, odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
 - 2) wydają jedzenie osobno dla każdej grupy wystawiając je na stoliku,
 - 3) oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki,
 - 4) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
 - 5) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni,
 - 6) intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku obok magazynu,
 - 7) intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców, oraz zakupy, które w odpowiedni sposób dezynfekuje. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia pod drzwiami.

§ 3 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. **Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID - 19 w przedszkolu i podpisują OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
2. Przekazują dyrektorowi lub opiekunowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.
12. Ubrania awaryjne (na zmianę), rodzice dostarczają do placówki zapakowane w opisany worek lub reklamówkę.

§ 4
**PRACA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE
SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte.
2. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.30 do 8.30. **Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.**
3. Ograniczenie liczebności grup:
 - 1) pierwszeństwo z możliwości skorzystania z miejsca w przedszkolu mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - 2) jest możliwość otwarcia 3 grup przedszkolnych, liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona: do 10 w pierwszej i drugiej grupie oraz do 6 w trzeciej grupie (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m²),
 - 3) w związku z powyższym reżimem sanitarnym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 26 dzieciom,
 - 4) dzieci będą podzielone na stałe grupy według zadeklarowanych przez rodziców godzin pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 5) **obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi dwa dni wcześniej do godziny 12.00** (telefonicznie lub mailowo).
4. Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola:
 - 1) tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce,
 - 2) wprowadza się kategoryczny zakaz wstępu do placówki rodziców i opiekunów,
 - 3) w placówce przebywają wyłącznie dzieci i pracownicy przedszkola,
 - 4) rodzic przyprowadza dziecko do drzwi placówki (wejście - przedsionek) w maseczce, a pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść. Jeżeli temperatura ciała dziecka wynosi 37,5 st. lub więcej – dziecko nie zostaje przyjęte do placówki. Następnie jeżeli temperatura ciała dziecka jest właściwa odbiera dziecko od rodzica prowadzi do szatni, gdzie dziecko zostawia ubranie wierzchnie, zmienia obuwie i przechodzi do sali zabaw.
 - 5) jeżeli dziecko wykazuje oznaki chorobowe, pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie,
 - 6) w taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka z przedszkola, opiekun ubiera dziecko mierzy temperaturę i oddaje dziecko rodzicom,
 - 7) rodzic odprowadza dziecko do drzwi przedszkola – do przedsionka, nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry. Jeżeli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do placówki wytworzy się kolejka należy zachować odstęp od innych dzieci i rodziców,
 - 8) dzieci przyprowadzane są **do godziny 8:30**. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane.
5. Zgodnie z zaleceniami GIS – wietrzenie odbywa się co godzinę, nawet w trakcie zabaw. Jeżeli temperatura na to pozwoli okna będą jak najczęściej otwierane.
6. W zależności od warunków pogodowych dzieci spędzają czas na placu zabaw lub na tarasach.
7. Wprowadza się zakaz wnoszenia zabawek oraz innych przedmiotów do placówki.
8. W ciągu dnia dezynfekcja rąk dzieci odbywa się wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody

- pod nadzorem opiekunów, wycieranie dłoni odbywa się przy użyciu ręczników papierowych.
9. Dzieci i pracownicy w placówce przebywają bez maseczek ochronnych. Jeżeli pracownik zdecyduje się na maseczkę czy przyłbicę, przedszkole zapewnia środki ochronne.
 10. Monitoring czynności higienicznych stanowi załącznik nr 3 do procedury.
 11. Prowadzona jest dzienna lista osób przybywających w tym samym czasie w przedszkolu – karta monitorowania obecności stanowiąca załącznik nr 4.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik przedszkola, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 1, pracownik niezwłocznie powiadamia telefonicznie dyrektora.
4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno - epidemiologicznej.
5. Pracownik, będący w pracy u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia,
 - 2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki,
 - 3) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
6. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) zostaje bezzwłocznie odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia (izolatka) przez wyznaczoną osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki,
 - 2) pracownik pozostający z dzieckiem utrzymuje w miarę możliwości min. 2 m odległości,
 - 3) dyrektor lub inna wyznaczona osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - 4) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, zanim wyda dziecko rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, celem uzyskania wytycznych postępowania, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112 lub 324539880.
- telefon alarmowy sanepidu 601 499 841

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

Dyrektor Przedszkola

Potwierdzam zapoznanie się z procedurą i zobowiązuję się do jej stosowania: